**Team-risk-assessment-v1.0**



Μέλη της ομάδας:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ονοματεπώνυμο** | **Αριθμός Μητρώου** | **Έτος φοίτησης** | **Email** |
| Ζαπαντιώτης Μάριος | 1067436 | 4ο | up1067436@upnet.gr |
| Θανοπούλου Κωνσταντίνα | 1066581 | 4ο | up1066581@upnet.gr |
| Κρεμανταλά Θεοδώρα | 1067445 | 4ο | up1067445@upnet.gr |
| Λουκάκης Εμμανουήλ | 1067450 | 4ο | up1067450@upnet.gr |

Περιεχόμενα:

1. Team risks………………………………………………………………….………………………………………………………..3
2. Κίνδυνοι που προέκυψαν και αντιμετώπιση .…………..……………………………………………………...….6

Αλλαγές σε σχέση με το παραδοτέο v0.2:

Προσθέσαμε το section Κίνδυνοι που προέκυψαν και αντιμετώπιση, το οποίο ήταν απαραίτητο για την τελική έκδοση v1.0.

**Team risks:**

Editor: Λουκάκης Εμμανουήλ

Contributor: Κρεμανταλά Θεοδώρα

Peer Reviewer: Ζαπαντιώτης Μάριος, Θανοπούλου Κωνσταντίνα, Κρεμανταλά Θεοδώρα

Παρακάτω θα παρουσιαστούν οι πιθανοί κίνδυνοι της ομάδας:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Αποχώρηση μέλους της ομάδας | | | | | | | |
| Περιγραφή | | Αποχωρεί κάποιο μέλος της ομάδας, είτε λόγω κάποιας σοβαρής υποχρέωσης, είτε επειδή επιθυμεί να αλλάξει ομάδα σε περίπτωση που δε συνεργάζεται καλά με τα υπόλοιπα μέλη | | | | | |
| Τύπος | | Σχέδιο | | Ποιότητα | | Κόστος | |
| Επίπεδο σοβαρότητας | | | | Πιθανότητα | | | |
| Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή | Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή |
| Στρατηγική Αντιμετώπισης | | | Τροποποιούμε τον χρονοπρογραμματισμό και διαμοιράζουμε ξανά τα τυπικά υποέργα στα μέλη της ομάδας | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Ανεπαρκείς ώρες εργασίας | | | | | | | |
| Περιγραφή | | Κάποιο μέλος χρωστάει πολλά μαθήματα και επομένως έχει ήδη μεγάλο φόρτο εργασίας από τη σχολή και δεν προλαβαίνει να συνεισφέρει τον απαραίτητο χρόνο στην εκπόνηση του project | | | | | |
| Τύπος | | Σχέδιο | | Ποιότητα | | Κόστος | |
| Επίπεδο σοβαρότητας | | | | Πιθανότητα | | | |
| Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή | Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή |
| Στρατηγική Αντιμετώπισης | | | Κάποια μέλη της ομάδας αναλαμβάνουν περισσότερα τυπικά υποέργα προκειμένου να μην καθυστερήσει ο χρονοπρογραμματισμός | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Απουσία συνεννόησης μεταξύ των μελών της ομάδας | | | | | | | |
| Περιγραφή | | Τα μέλη της ομάδας δεν έχουν συνεργαστεί παλιότερα σε άλλο project και δε γνωρίζουν αρκετά καλά ο ένας τον άλλο με αποτέλεσμα να μην μπορούν να συνεννοηθούν επαρκώς για την εκπόνηση του project | | | | | |
| Τύπος | | Σχέδιο | | Ποιότητα | | Κόστος | |
| Επίπεδο σοβαρότητας | | | | Πιθανότητα | | | |
| Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή | Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή |
| Στρατηγική Αντιμετώπισης | | | Οργάνωση τακτικών meeting προκειμένου να συζητούνται τα τρέχοντα θέματα και να υπάρχει συχνή επαφή μεταξύ των μελών ώστε να βελτιωθεί και η συνεργασία τους | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Ασθένεια κάποιου μέλους | | | | | | | |
| Περιγραφή | | Κάποιο μέλος της ομάδας ασθενεί σοβαρά και δεν μπορεί να συμμετέχει στην εκπόνηση του project, φόβος που ενισχύεται από την τωρινή πανδημία | | | | | |
| Τύπος | | Σχέδιο | | Ποιότητα | | Κόστος | |
| Επίπεδο σοβαρότητας | | | | Πιθανότητα | | | |
| Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή | Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή |
| Στρατηγική Αντιμετώπισης | | | Κάποια μέλη της ομάδας αναλαμβάνουν περισσότερα τυπικά υποέργα προκειμένου να μην καθυστερήσει ο χρονοπρογραμματισμός | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Μη ποιοτική δουλειά από κάποιο μέλος της ομάδας | | | | | | | |
| Περιγραφή | | Κάποιο από τα μέλη της ομάδας, παρόλο που ολοκληρώνει το τυπικό υποέργο που ανέλαβε, δεν είναι ποιοτικά αυτό που θα πρεπε, είτε επειδή δεν κατάλαβε καλά πως να το εκτελέσει, είτε επειδή βιαζόταν | | | | | |
| Τύπος | | Σχέδιο | | Ποιότητα | | Κόστος | |
| Επίπεδο σοβαρότητας | | | | Πιθανότητα | | | |
| Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή | Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή |
| Στρατηγική Αντιμετώπισης | | | Οργάνωση τακτικών meeting, ώστε να υπάρχει feedback από όλα τα μέλη της ομάδας | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Διαφωνία σχετικά με τους στόχους του project | | | | | | | |
| Περιγραφή | | Κάποιο/α από τα μέλη της ομάδας διαφωνούν ως προς τον τρόπο υλοποίησης του project ή κάποιου μέρους του | | | | | |
| Τύπος | | Σχέδιο | | Ποιότητα | | Κόστος | |
| Επίπεδο σοβαρότητας | | | | Πιθανότητα | | | |
| Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή | Υψηλή | Μεσαία | | Χαμηλή |
| Στρατηγική Αντιμετώπισης | | | Υπερισχύει η πλειονότητα της ομάδας στις αποφάσεις παρόλο που κάποιο μέλος μπορεί να διαφωνεί και συντάσσουμε τα use cases σχετικά νωρίς για να μην παρερμηνεύσει κάποιο μέλος κάτι σχετικά με το πρότζεκτ | | | | |

**Κίνδυνοι που προέκυψαν και αντιμετώπιση:**

(1) Ο βασικός κίνδυνος που προέκυψε κατά τη διάρκεια της εκπόνησης του project είναι ο 6.Διαφωνία σχετικά με τους στόχους του project, διότι υπήρχαν στοιχεία στα παραδοτέα στα οποία είχαν σχηματίσει διαφορετικές απόψεις τα μέλη της ομάδας και υπήρχαν συχνά συγκρούσεις για να καταλήξουμε σε κάτι.

Αντιμετώπιση: Καθένα από τα μέλη έπαιρνε το λόγο και εξηγούσε τους λόγους που πιστεύει ότι πρέπει να υλοποιηθεί έτσι το στοιχείο και έπειτα αποφασίζαμε με μια ψηφοφορία και αν υπήρχε ισοψηφία τότε διαλέγαμε τυχαία κάτι.

(2) Ένας άλλος από τους κινδύνους που προέκυψε είναι ο 4. Ασθένεια κάποιου μέλους, το οποίο ήταν αναμενόμενο λόγω της κατάστασης στον κόσμο.

Αντιμετώπιση: τα υγιή μέλη αναλάμβαναν περισσότερη δουλειά.

(3) Σπάνια συνέβαινε και ο κίνδυνος 5.Μη ποιοτική δουλειά από κάποιο μέλος της ομάδας, διότι μπορεί να έκανε βιαστικά κάποιο μέρος της δουλειάς.

Αντιμετώπιση: Έλεγχος προόδου στα meetings, τα οποία πραγματοποιούνται τακτικά και διόρθωση όποιου κομματιού δεν ήταν ποιοτικά ικανοποιητικό.